



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

от _____ № _____

ПРОЕКТ

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области от 11.02.2025 № 192-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты» (в редакции постановления от 30.06.2025 № 747-п)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области от 11.02.2025 № 192-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты» (в редакции постановления от 30.06.2025 № 747-п) следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского

городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по экономике и управлению имуществом Е. А. Павлову.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского муниципального округа

Т.П. Мелентьева

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Разослано: в дело, Павловой Е.А., отделу по экономике, Управлению финансов, Зениной И.В., прокуратуре

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от. _____ № _____

Порядок
предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение
стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным
транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и
малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также
населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее –
Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета муниципального образования Сорочинский муниципальный округ субсидии (далее – местный бюджет), в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на софинансирование расходов по возмещению стоимости горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку социально-значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее – Субсидия).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

к отдаленным населенным пунктам относятся населенные пункты, расположенные на расстоянии более 5 километров от административного центра муниципального образования и сообщаемые с ним по автомобильным дорогам без асфальтобетонного покрытия;

к труднодоступным населенным пунктам относятся населенные пункты, которые находятся на значительном удалении от административного центра муниципального образования и расположены вдали от транспортных путей, а также в силу природных и климатических условий, отсутствия элементов инфраструктуры оказываются исключенными на определенный период из транспортного сообщения или труднодоступными и по этим причинам требуют для доставки социально значимых товаров значительных финансовых и материальных затрат;

к малонаселенным пунктам относятся пункты с численностью населения до 100 человек.

Количество отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов Сорочинского муниципального округа, а также населенных пунктов, в

которых отсутствуют торговые объекты, утверждено постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 05.02.2020 № 116-п «Об утверждении перечня отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов Сорочинского муниципального округа Оренбургской области».

3. Субсидия предоставляется в целях:

3.1. Реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Сорочинского муниципального округа Оренбургской области», утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.12.2019 года № 2186-п.

3.2. Возмещения стоимости ГСМ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

4. В соответствии с настоящим Порядком Субсидия предоставляется следующим категориям получателям субсидии - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, и прошедшие отбор, начиная с 1 января по 31 декабря текущего финансового года включительно, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в местном бюджете.

Схемы (маршруты) движения по доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, утверждены постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 12.05.2021 № 667-п.

5. Главным распорядителем средств бюджета, направляемых на предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Сорочинского муниципального округа (далее – Администрация).

6. Отбор получателей Субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

7. Способом предоставления Субсидии является возмещение части затрат на все виды ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные,

малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

8. Информация о Субсидии, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Организатором проведения отбора является Администрация, которая своим постановлением принимает решение о проведении отбора и размещение объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора на предоставление субсидии из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее - Комиссия) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru> способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – Заявка, Заявки), представленных хозяйствующими субъектами (далее - Участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, критериям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

Порядок формирования, работа и полномочия комиссии по проведению отбора на предоставление субсидии из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты определены разделом 5 настоящего Порядка.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Администрации и членов комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>, и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Сорочинского муниципального округа (далее - Глава) (уполномоченного им лица) размещается Администрацией на едином портале, а также на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>) (далее – портал муниципального образования) не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора (30 календарных дней), а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации, контактный номер телефона Администрации;

результат предоставления субсидии, определенный пунктом 40 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том

числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
правила рассмотрения заявок в соответствии с требованиями
настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для их
отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета
размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила
распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений
объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого
предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен
подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от
заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об
итогах проведения отбора) на едином портале и портале муниципального
образования, которые не могут быть позднее 14 календарного дня,
следующего за днем определения победителей отбора.

11. Администрация вправе вносить изменения в объявление о
проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты
окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с
соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом,
чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты
окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных
дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора
получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей
субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора
получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в
объявление о проведении отбора получателей субсидий включается
положение, предусматривающее право участников отбора получателей
субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку,
уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора
получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения
изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с
использованием системы «Электронный бюджет».

12. Администрация вправе отменить проведение отбора путем
размещения на едином портале и портале муниципального образования
объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день
до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и портале муниципального образования.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и портале муниципального образования.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

К случаям отмены проведения отбора относятся:

изменение лимитов бюджетных обязательств, направленных на цели предоставления субсидий;

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

13. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие у участников отбора собственного или арендованного автомобильного транспорта, необходимого для доставки социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты;

б) наличие у участников отбора и доставка участником отбора социально значимых товаров согласно рекомендуемого перечня социально значимых товаров для организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся торговой деятельностью и осуществляющих их доставку в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты и (или) рекомендуемого перечня социально значимых товаров для организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий и осуществляющих их доставку в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) обеспечение периодичности доставки социально значимых товаров в населенные пункты по утвержденному маршруту не менее одного раза в

неделю в течение всего календарного года.

г) участники отбора зарегистрированы на территории Оренбургской области;

д) наличие вида деятельности соответствующего, согласно классификатора ОКВЭД, группе «47» - для торговых операций с продукцией, не связанной с автомобильным транспортом (продажа пищевых и непродовольственных товаров).

е) получатель субсидии принял на себя обязательство о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между ним и Администрацией Соглашением;

ж) наличие согласия Получателя на осуществление Администрации проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку);

з) наличие согласия получателя субсидии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. Требования к Участнику отбора:

а) Участник отбора на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Сорочинский муниципальный округ, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Оренбургской области и бюджет муниципального образования Сорочинский муниципальный округ, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Оренбургской области и администрацией Сорочинского муниципального округа;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками

отбора);

б) участник не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

15. Участник отбора формирует заявку (приложение № 2 к настоящему Порядку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления.

16. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) справка, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) банковские реквизиты для зачисления денежных средств;

в) копии паспортов транспортных средства (ПТС) которыми будет осуществляться доставка социально значимых товаров при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;

г) согласие получателя субсидий на проведение муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) справка - расчет объема субсидии на возмещение стоимости ГСМ согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

е) обязательство о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между ним и Администрацией Соглашением согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Участник отбора вправе самостоятельно предоставить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Администрация самостоятельно запрашивает выписку посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Не предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не является основанием для отклонения заявки.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

Для участия в отборе на предоставление субсидии участник отбора представляет справку-расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку:

Размер субсидии рассчитывается по каждому направлению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, по формуле:

$C = P \times N \times П \times Ц$, где:

С - общий объём расходов на возмещение стоимости ГСМ при доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты;

Р - расстояние до отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов Сорочинского муниципального округа, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, согласно утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования схеме движения в пределах границ Оренбургской области;

Н - норма расхода топлива на 1 километр пробега (в течение 6 месяцев в году в летний период и в течение 6 месяцев в году с учетом предельной зимней надбавки для Оренбургской области в размере 15,0 процентов, а также с учетом загрузки для грузовых автомобилей и фургонov и используемого вида топлива);

П - фактическое количество поездок в месяц (но не более двух раз в неделю);

Ц - розничная цена 1 литра ГСМ.

Базовые нормы расхода топлива на автомобильный транспорт размещаются вместе с документами по проведению отбора.

При отсутствии нормы расхода топлива в предоставленной информации расчет размера субсидии производится по следующей формуле

$S = P \times C \times (P \times V1 + P \times V2)$, где:

Р - расстояние до отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов Сорочинского муниципального округа, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, согласно утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования схеме движения в пределах границ Оренбургской области;

Ц - розничная цена 1 литра ГСМ; П - периодичность доставки товаров за 6 месяцев, равная 48 (исходя из расчета 8 поездок в месяц);

V1 - объем ГСМ, необходимых для доставки социально значимых товаров, равный 0,19 литра на 1 километр пробега (по установленным нормам расхода на 6 месяцев в году в летний период)*;

V2 - объем ГСМ, необходимых для доставки социально значимых товаров, равный 0,22 литра на 1 километр пробега (по установленным нормам расхода на 6 месяцев в году с учетом предельной зимней надбавки для Оренбургской области в размере 15,0 процентов)*;

*Нормы расхода топлива определены Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов по возмещению стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, малонаселенные пункты Оренбургской области, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, утвержденными постановлением Правительства Оренбургской области от 25.12.2018 № 888-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области».

17. Заявление на участие в отборе и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются в электронной форме с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

18. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

19. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления участника отбора об отзыве заявки Администрация возвращает участнику отбора заявку способом, указанным в заявлении участника отбора об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

20. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

21. Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем

участникам отбора.

22. Решения Администрации о возврате заявок Получателям на доработку принимаются в равной мере ко всем Получателям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, при условии устранения выявленных несоответствий.

23. Для рассмотрения заявок комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Комиссия со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора условиям, требованиям, критериям и категории отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 9 Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

24. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5. настоящего Порядка.

Запрещено требовать от получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у

администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

25. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и портале муниципального образования не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае отсутствия технической возможности автоматического формирования протокола рассмотрения заявок, рассмотрение заявок осуществляется на едином портале путем проставления данных о результатах рассмотрения заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются Получатели, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

27. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Советом депутатов Сорочинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

Субсидии распределяются следующим способом:

победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке,

больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

28. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и портале муниципального образования не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае отсутствия технической возможности автоматического формирования протокола подведения итогов отбора, комиссией принимается решение запротоколировать результаты определения победителей в бумажном варианте за подписью председателя и членов комиссии. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

29. В течение 3 рабочих дней, после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, Администрация подготавливает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации.

Информация о победителе отбора размещается на едином портале и на портале муниципального образования в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания постановления.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Администрация вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;
- если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе;

Администрация вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Субсидия предоставляется получателю субсидии, признанного победителем по итогам отбора, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

32. Администрация не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, заключает с получателем субсидии Соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения местному бюджету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

33. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя,

осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 25 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. (местный бюджет).

35. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

36. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

37. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидий.

38. Субсидии предоставляются получателям субсидий, заключившим соглашения, ежемесячно не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидий, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии хозяйствующему субъекту, рассчитывается исходя из фактически понесенных затрат на ГСМ по каждому направлению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, по формуле:

$C = P \times N \times \Pi \times Ц$, где:

С - общий объем расходов на возмещение стоимости ГСМ при доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты;

Р - расстояние до отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов Сорочинского муниципального округа, а также населенных пунктов,

в которых отсутствуют торговые объекты, согласно утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования схеме движения в пределах границ Оренбургской области;

П - фактическое количество поездок в месяц (но не более двух раз в неделю);

Ц - розничная цена 1 литра ГСМ.

Нормы расхода топлива (по маркам автомобилей и видам топлива) определяются по нормам, разработанным и предоставленным в соответствии с заключенным министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области государственным контрактом на оказание услуги по разработке норм расхода топлива (по маркам автомобилей и видам топлива) на автомобильный транспорт, привлекаемый к доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Оренбургской области, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

39. Эффективность использования субсидий оценивается администрацией на основании достижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, значения которого устанавливаются соглашением.

40 Результатом предоставления субсидии является количество отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, в которые осуществлена доставка социально значимых товаров по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Результат определяется по количеству населенных пунктов муниципального округа, в которые будет осуществлена доставка социально значимых товаров в соответствии с отчетом хозяйствующего субъекта о доставке товаров. Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения, установленного муниципальной программой «Экономическое развитие Сорочинского муниципального округа Оренбургской области», утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.12.2019 года № 2186-п (Структурный элемент муниципальной программы: комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Сорочинском муниципальном округе», структурный элемент муниципальной программы: комплекс процессных мероприятий «Развитие торговли в Сорочинском муниципальном округе», мероприятие (результат) 3, задача структурного элемента: Создание благоприятных условий для развития торговли).

4. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

41. Получатель представляет в Администрацию в подсистеме бюджетного планирования системы «Электронный бюджет» (далее - отчет) по форме, установленной Соглашением:

1. ежегодно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором была получена Субсидия:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчета в рамках и в соответствии с пунктами 41, 42 настоящего Порядка.

42. Порядок, сроки, формы предоставления отчетности, а также показатели результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении.

Администрация проверяет отчеты в течение 3 рабочих дней с даты их поступления в системе «Электронный бюджет». В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

43. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию:

а) отчет о фактических расходах ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Сорочинского муниципального округа согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

б) копии (с предоставлением оригинала) путевых листов с отметкой территориального отдела по доставке социально значимых товаров в населенные пункты, предусмотренные соглашением (заверенные подписью главы и печатью территориального отдела);

в) копии (с предоставлением оригинала) документов, подтверждающих оплату ГСМ (товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения, чеки на оплату);

г) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом для соответствующего вида субсидии.

Ответственность за достоверность информации в предоставляемых отчетных документах несет получатель субсидии.

Указанная отчетность предоставляется по формам, которые определены соглашением.

44. Администрация и отдел по экономике осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Обязательным условием предоставления субсидии, предусмотренным в соглашении о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Администрацией и отделом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий.

45. Администрация проверяет отчет в течение 5 рабочих дней с даты их поступления. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 2 рабочих дней с даты их возврата.

46. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидий получатели субсидий несут следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением

случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

47. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

внесения изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете (или сводную бюджетную роспись) на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

изменения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также в случае уменьшения размера субсидии;

невозможности достижения результатов использования субсидии (выполнения мероприятий графика) вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

отсутствие хозяйствующих субъектов, заявившихся на участие в мероприятии и получение субсидии на возмещение ГСМ при доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, утвержденные нормативным правовым актом муниципального образования в маршрутах (схемах) движения;

невозможность исполнения хозяйствующим субъектом обязательства по доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, в связи с отсутствием возможности эксплуатации автомобильного транспорта по не зависящим от хозяйствующего субъекта причинам.

48. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, рассчитывается по следующей формуле:

$V_v = V_c * k$, где:

V_v – объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет.

V_c – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту.

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату.

S_i – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

49. В случае если хозяйствующий субъект в течение текущего финансового года прекращает деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, и по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечит достижение значения показателя результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до текущего финансового года, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_v = V_c * k, \text{ где:}$$

V_v – объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет

V_c – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / \Pi_i, \text{ где:}$$

T_i – период, в течение которого фактически осуществлялась доставка социально значимых товаров в текущем финансовом году.

Π_i – плановое значение периода, в течение которого планировалось осуществление доставки социально значимых товаров в текущем финансовом году, равное 12 месяцам.

50. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, Администрация в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидий, направляет получателям субсидий письменное уведомление с требованием о возврате субсидий в местный бюджет с указанием оснований для возврата субсидий.

Предоставленная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления Администрации в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации с последующим ее перечислением в бюджет Оренбургской области.

В случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат взысканию с получателя субсидии в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат средств субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидий.

51. Предоставление заверенных копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 47

настоящего Порядка, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателей субсидий от ответственности, установленной пунктами 48 и 49 настоящего Порядка.

52. В случае неисполнения получателями субсидий обязанности по возврату средств субсидий в местный бюджет в порядке и сроки, установленные 48-50 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок формирования, работа и полномочия комиссии по проведению отбора на предоставление субсидии из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

53. Комиссия по проведению отбора на предоставление субсидии из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее – Комиссия) является коллегиальным органом при Администрации Сорочинского муниципального округа и действует на территории округа.

54. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

55. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

56. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами Сорочинского муниципального округа и настоящим Порядком.

57. Задачей Комиссии является:

- рассмотрение заявок участников отбора на возмещение стоимости ГСМ при доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты и отбор претендентов.

58. Функции Комиссии: при обращении участников отбора с заявками на участие в отборе посредством экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет», Комиссия, после открытия доступа к заявкам, производит:

- оценку допущенных к отбору заявок;
- отбор заявок на предоставление субсидий;
- определение претендентов на получение субсидий.

59. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство ее деятельностью. В отсутствие председателя Комиссию, возглавляет его заместитель.

60. Секретарь Комиссии осуществляет:

- организационно-техническую работу;
- открытие доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет»;
- формирование протоколов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

В случае невозможности присутствия секретаря комиссии на заседании комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) секретарем комиссии является специалист отдела по экономике администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, являющийся членом комиссии.

61. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и проводятся по мере поступления заявок.

62. Заседание Комиссии является правомочным при участии в заседании не менее 50% состава Комиссии.

63. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования.

64. Решения Комиссии оформляются протоколами.

65. Протоколы подписываются председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и членами Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на возмещение
стоимости горюче-смазочных материалов
при доставке автомобильным
транспортом социально значимых
товаров в отдаленные, труднодоступные
и малонаселенные пункты Сорочинского
муниципального округа, а также
населенные пункты, в которых
отсутствуют торговые объекты

1.Рекомендуемый перечень социально значимых товаров для
организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся
торговой деятельностью и осуществляющих их доставку в отдаленные,
труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского
муниципального округа, а также населенные пункты, в которых
отсутствуют торговые объекты

Куры (куриные окорочка)
Масло сливочное
Масло подсолнечное
Молоко питьевое
Яйца куриные
Сахар-песок (сахар-рафинад)
Соль поваренная пищевая
Чай черный байховый
Мука пшеничная
Хлеб ржаной, ржано-пшеничный
Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки разных сортов
Крупа в ассортименте
Макаронные изделия
Картофель
Капуста белокочанная свежая
Лук репчатый
Спички
Свечи хозяйственные
Мыло хозяйственное
Мыло туалетное
Зубная паста
Туалетная бумага
Синтетические моющие средства
Лампочки электрические

2. Рекомендуемый перечень социально значимых товаров для организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий и осуществляющих их доставку в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

1. Мука пшеничная
2. Хлеб ржаной, ржано-пшеничный
3. Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки разных сортов

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на возмещение
стоимости горюче-смазочных
материалов при доставке
автомобильным транспортом социально
значимых товаров в отдаленные,
труднодоступные и малонаселенные
пункты Сорочинского муниципального
округа, а также населенные пункты, в
которых отсутствуют торговые объекты

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из местного бюджета на
возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке
автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные,
труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального
округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые
объекты

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора
получателей субсидий (для юридических лиц):

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

ОГРН _____

ИНН _____

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных
предпринимателей): _____

дата государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя _____

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных
предпринимателей): _____

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных
предпринимателей): _____

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц): _____

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность): _____

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей): _____

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование учреждения ЦБ России, кредитной организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК: _____

информация о лице, уполномоченным на подписание соглашения: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____
5. _____
6. _____

Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) на едином портале и Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

МП

(при наличии)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (ФИО)

(при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

Справка о соответствии участника требованиям

(наименование участника)

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки соответствует нижеследующим требованиям:

	Декларируемые сведения	Подтверждение Участником соответствия декларируемым сведениям	
		Подтверждаю	Не подтверждаю
1	Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале		

	публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ		
2	Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму		
3	Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения		
4	Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Сорочинский муниципальный округ, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом		
5	Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»		

6	У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
7	У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Оренбургской области и бюджет муниципального образования Сорочинский муниципальный округ, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сорочинский муниципальный округ (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Оренбургской области администрацией Сорочинского муниципального округа)		
8	Получатель субсидии (участник отбора) являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя		
9	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о		

	дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)		
10	Получатель субсидии (участник отбора) не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную пункте 3 Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты		

_____ (подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

Согласие

получателя субсидии на осуществление муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

(Наименование получателя субсидии или лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии, действующий на основании)

даю согласие на осуществление муниципального финансового контроля проверок за соблюдением целей условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением от «___» _____ 20__ года № ____ о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

Данное согласие действует в течение всего периода действия Соглашения.

«___» _____ года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на возмещение
стоимости горюче-смазочных материалов
при доставке автомобильным транспортом
социально значимых товаров в отдаленные,
труднодоступные и малонаселенные
пункты Сорочинского муниципального
округа, а также населенные пункты в
которых отсутствуют торговые объекты

Справка-расчет объема субсидии на возмещение стоимости ГСМ <*>

№ п/ п	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	Наименование населенных пунктов согласно утвержденной схеме движения (маршрутам)	Марка автомобиля, тип (фургон, грузовой и др.), вид топлива (бензин, газ, диз- топливо)	Расстояние согласно утвержденной схеме движения (маршруту) (км)	Норма расхода топлива на 1 км. (л)	Количество поездов (нарастающим итогом) (раз)	Объем ГСМ, израсходованных на доставку товаров (гр.5хгр.6х гр.7) (л)	Цена 1 литра ГСМ** Руб./л	Сумма расходов (стоимости ГСМ) по доставке (гр.8х гр.9) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Летний (с 15 апреля по 15 октября)								
2	Зимний (с 15 октября по 15 апреля)								
	Итого								

Руководитель

(Индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на возмещение стоимости
горюче-смазочных материалов при доставке
автомобильным транспортом социально
значимых товаров в отдаленные,
труднодоступные и малонаселенные пункты
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области, а также населенные
пункты, в которых отсутствуют торговые
объекты

Отчет

о фактических расходах горюче-смазочных материалов при доставке
автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные,
труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального
округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые
объекты

№ п/п	Наименовани е организации, индивидуаль ного предпринима теля	Наименова ние населенны х пунктов согласно утвержден ной схеме движения (маршрута м)	Марка автомобил я, тип (фургон, грузовой и др.), вид топлива (бензин, газ, диз- топливо)	Рассто яние соглас но утвер жденн ой схеме движе ния (марш руту) (км)	Нор ма расх ода топл ива на 1 км. (л)	Количест во поездов (нараста ющим итоном) (раз)	Объем ГСМ, израсходов анных на доставку товаров (гр.5хгр.6х гр.7) (л)	Цена 1 литра ГСМ* * Руб./л	Сумма расходов (стоимости ГСМ) по доставке (гр.8х гр.9) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> - форма заполняется нарастающим итогом: за январь, далее - январь - февраль, январь - март и т.д.

<***> - если в течение отчетного периода изменялись цена на ГСМ или применение зимней надбавки, то сведения по каждому маршруту движения заполняются по строкам отдельно (2 раза и более в зависимости от значений показателя, а затем подводится промежуточный итог к отчету прилагается ассортиментный перечень завезенных в течение месяца товаров

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета на возмещение
стоимости горюче-смазочных
материалов при доставке
автомобильным транспортом
социально значимых товаров в
отдаленные, труднодоступные и
малонаселенные пункты Сорочинского
муниципального округа Оренбургской
области, а также населенные пункты, в
которых отсутствуют торговые
объекты

Главе Сорочинского муниципального округа

От _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

(юридический адрес)

ИНН _____

ОГРН _____

(телефон, адрес электронной почты)

Обязательство

Обязуюсь обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии на возмещение ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также, населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, не менее одного раза в неделю:

- по маршруту _____;
- количество населенных пунктов _____.

Руководитель организации
(или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

МП

« _____ » _____ 202__ г